

Принято  
решением общего собрания  
протокол № 1 от «29» августа 2024г.

Утверждено и введено в действие  
приказом № 292-О от «02» сентября 2024г.  
Директор Э.Н. Юнусова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 32D5478B80EC5C506CBB18DE435EC06C  
Владелец: Юнусова Эльвира Наилевна  
Действителен с 08.04.2024 до 02.07.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о получении и расходовании внебюджетных средств**  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная татарско-русская школа №113**  
**с углубленным изучением отдельных предметов**  
**имени Героя России М.Р. Ахметшина»**  
**Ново-Савиновского района г. Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения и расходовании внебюджетных средств МБОУ «Средняя образовательная татарско-русская школа №113 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя России М.Р. Ахметшина» Ново-Савиновского района г. Казани (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в школе при использовании внебюджетных средств, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри школы для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

1.3. Источниками формирования внебюджетных средств Школы являются:

- доходы Школы от оказания платных, в том числе образовательных услуг;
- доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные благотворительные пожертвования, в том числе целевые, физических и (или) юридических лиц;
- средства из других источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации

**2. Порядок получения внебюджетных средств**

2.1. Привлечение внебюджетных средств Школы осуществляется строго на принципе добровольности.

2.2. Руководитель, работники Школы не вправе принимать наличные денежные средства.

2.3. Денежные средства, полученные из источников, указанных в п. 1.3. настоящего Положения, поступают на внебюджетный лицевой счет Школы.

2.4. Благотворительная помощь, поступившая в Школу в виде имущества, переданного в дар Школы, приходится (ставится на баланс) Школы в порядке, установленным действующим законодательством. Данная информация доводится до сведения благотворителя в течение трех дней с момента совершения указанных действий, а также размещается в общедоступном месте Школы.

**3. Порядок расходования внебюджетных средств**

3.1. Расходование внебюджетных средств (за исключением целевых взносов физических или юридических лиц) производится Школой в соответствии со сметой доходов и расходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, принятой решением Комиссии по расходованию внебюджетных средств Школы (далее Комиссия), утвержденной руководителем Школы.

3.2. Комиссия создается приказом руководителя Школы и действует в соответствии с настоящим Положением.

Комиссия состоит из 6 человек, включая председателя Комиссии. В состав Комиссии включается 3 представителя от общественного объединения родителей обучающихся Школы, 3 представителя Школы, включая руководителя.

3.3. Решение об избрании представителей в состав Комиссии принимается на общем собрании работников Школы с участием представителей общественного объединения родителей обучающихся Школы и оформляется протоколом.

3.4. Комиссия избирает из своего состава председателя. Председателем избирается лицо, в отношении которого открыто проголосовало 2/3 членов Комиссии. Избрание председателя Комиссии оформляется решением Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии.

3.5. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в год. В случае необходимости, председатель Комиссии вправе созвать внеочередное заседание.

Информация о времени и месте проведения заседания комиссии размещается в общедоступном месте Школы не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания Комиссии. Заседание Комиссии является открытым.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 членов Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.

3.7. Комиссия разрабатывает и принимает смету доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школы.

3.8. Смета доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школы (далее - Смета) - это документ, определяющий планируемые объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников их образования и направления этих средств.

Смета Школы утверждается на предстоящий финансовый год.

В расходную часть Сметы включаются:

а) расходы, связанные с оказанием услуг, проведенных работ или другой приносящей доход деятельности Школы, не обеспеченной бюджетными ассигнованиями, на планируемый финансовый год (квартал), в том числе:

- расходы, на заработную плату работников Школы, включая начисления на заработную плату (единый социальный налог);
- расходы на оснащение материально-технической базы Школы, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, игрушек;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленной в соответствии с локальным нормативным актом Школы;
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
- на приобретение сувениров, подарков;
- на проведение мероприятий и праздников;
- на оплату командировочных расходов;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на приобретение методической и учебной литературы;
- на оплату услуг связи, печатных услуг, услуг по найму транспорта, и прочих услуг;
- расходы, связанные с возмещением части стоимости коммунальных услуг (при оказании платных услуг)

б) расходы, связанные с оплатой работ и услуг, оказываемых Школе третьими лицами;

в) расходы на поощрение работников и обучающихся Школы.

Расходы на заработную плату дополнительно регламентируются Положением о премировании сотрудников Школы.

Сумма расходов в Смете не должна превышать планируемые суммы доходной части.

3.9. Доходы от платных, в том числе образовательных услуг распределяются следующим образом:

- фонд оплаты труда (211) - 70-80%

- начисления на фонд оплаты труда (213) - 30,2% от ФОТ

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников и необходимых отчислений принимаются за 100% и расходуются на:

- транспортные услуги (222) до 1 %
- коммунальные услуги (223) до 1%
- услуги по содержанию имущества (225) до 25%
- прочие работы (226) до 35% -прочие расходы (290) до 5%
- увеличение стоимости основных средств (310) до 20%
- увеличение стоимости материальных запасов (340) до 20%

3.10. Доходы, поступившие в течение финансового года дополнительно к суммам, предусмотренным в Смете, могут быть использованы лишь после внесения соответствующих изменений в Смету в установленном настоящим Положением порядке.

3.11. В течение финансового года в случае необходимости, по решению Комиссии, допускается перераспределение процентного соотношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.12. Расходование внебюджетных средств осуществляется в пределах остатка денежных средств на внебюджетном счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в Смете.

3.13. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.14. Предложения по способу получения, целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям могут быть представлены членами Комиссии, учредителем Школы, руководителем Школы, участниками образовательных отношений и представителями общественности.